

- условия об испытании.

2.4. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суд;

2.5. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.6. Перевод на другую работу без согласия работника не допускается.

2.7. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе по поручению Работодателя. При фактическом допущении работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.8. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же Работодателя. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяется гл. 44 ТК РФ.

2.9. Работодатель обязуется производить оплату труда работников в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в соответствии с Положением об оплате труда, согласованной с Представительным органом.

2.10. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 27 числа каждого месяца – заработная плата за 1 половину месяца и 12 числа - окончательный расчет за предыдущий месяц работы. Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний в месяц выдаются работникам за день до выдачи заработной платы. Выплата заработной платы в бонах, купонах, в форме долговых обязательств, расписок и др. формах, определенных ст.131 Трудового кодекса Российской Федерации, не допускается.

2.11. При совмещении профессий (должностей), увеличения объема работы или выполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится доплата в размере, установленном соглашением сторон трудового договора.

2.12. При работе по совместительству оплата труда производится пропорционально отработанному времени или за фактически выполненным объемом работ, оплата труда при этом производится по соглашению сторон трудового договора.

2.13. Исчисление средней заработной платы производится в соответствии со ст.139 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.14. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

2.15. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи; (в ред. Федерального закона от 07.12.2011 N 417-ФЗ)

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

2.16. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

2.17. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Рабочее время

3.1.1. Режим рабочего времени, нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, графики сменности работников и порядок их утверждения, порядок введения суммированного учёта рабочего времени, время отдыха, устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова, утвержденными Работодателем с учетом мнения Представителя работников.

3.2. Отпуска

3.2.1. Порядок и условия предоставления основных ежегодных оплачиваемых отпусков работникам ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова, порядок и условия предоставления дополнительных отпусков, продолжительность отпусков, регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова.

3.2.2. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, определен Правилами внутреннего трудового распорядка ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова.

3.2.3. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарный дней.

3.2.4. Работодатель обязуется предоставлять работникам дополнительные выходные дни с сохранением среднего заработка;

- отцу в день выписки ребенка из роддома – 1 день;
- в День знаний 1 сентября, одному из родителей первоклассника – 1 день;
- в случае смерти близкого родственника: отца, матери, мужа, жены, детей (в т.ч. усыновленных, находящихся под опекой), сестры, брата – 3 дня в течение 2 месяцев со дня смерти близкого родственника;
- молодоженам, при заключении брака – 3 рабочих дня подряд, в течение недели от дня бракосочетания.

3.2.5. Очередность предоставления ежегодных основных и дополнительных отпусков регламентируется графиком отпусков, утверждаемым Генеральным директором с учетом мнения Представителя работников не позднее, чем за две недели до окончания календарного года.

3.2.6. Отдельным категориям работников, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

- работникам моложе 18 лет (ст. 267 ТК);
- участникам боевых действий (ст. 18 от 19.01.95. № 5_ФЗ);
- лицам, награжденным знаком «Почетный донор России» (ст. 25 ФЗ от 20.07.2012 N 125-ФЗ);
- мужу в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам (ст. 123 ТК РФ).

- женщинам, имеющим 2-х и более детей до 14 лет;
- работающим инвалидам;
- ветеранам труда;
- одиноким матерям, отцам, воспитывающим детей до 14 лет;
- родителям, воспитывающим ребенка-инвалида до 18 лет;
- родителям, имеющим детей-первоклассников, по их желанию – в сентябре;
- работникам, нуждающимся в лечении при наличии направления или путевки в соответствии со сроками путевки.

3.2.7. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению работника, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем.

3.2.8. В случаях, определенных ст. 128 Трудового кодекса РФ Работодатель обязуется предоставлять отпуск без сохранения заработной платы отдельным категориям работников в количестве календарных дней, установленных данной статьей,

3.2.9. Ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное время до 14 календарных дней предоставляются:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка без матери в возрасте до 14 лет.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно либо частями. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается. (ст. 263 ТК РФ).

3.2.10. Для ухода за детьми-инвалидами до достижения ими 18-летнего возраста предоставляются дополнительные выходные дни одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) по их просьбе продолжительностью четыре оплачиваемых выходных дней в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц, либо выходных дней между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, установленном федеральным законом (ст. 262 ТК РФ).

3.2.11. Работникам, уходящим в оплачиваемый ежегодный основной и дополнительный отпуск, оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Раздел 4. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Охрана труда

4.1.1. Считать основным направлением деятельности по охране труда - сохранение жизни и здоровья работников, для чего обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению травматизма, пожарной и экологической безопасности в Обществе.

4.1.2. Стороны признают, что основные права и обязанности Работодателя и работников в области охраны труда определены трудовым законодательством, стандартами безопасности труда, правилами и инструкциями по охране труда.

4.1.3. Работодатель обеспечивает ежегодную разработку соглашений по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий (соглашений по охране труда) и согласовывает их с Представителем работников.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется Работодателем в размере не менее 0,3% суммы затрат на оказываемые услуги.

4.1.4. Работодатель, в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, с обязательным участием Представителя работников проводит специальную оценку условий труда.

Работодатель также обязуется:

4.1.5. Обеспечить приобретение и выдачу за счет средств Работодателя сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

- Производить выдачу комплекта спецодежды на год на работах с повышенной загрязненностью по Перечню профессий, для которых обязателен обменный фонд спецодежды.

4.1.6. Производить химчистку, стирку, ремонт, сушку, обезвреживание и восстановление защитных свойств спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты (далее СИЗ) за счет средств Работодателя. (ст. 221 ТК РФ)

4.1.7. Замену спецодежды и спецобуви, средств индивидуальной защиты, пришедших в негодность по причине порчи, пропажи и других, не зависящих от работника обстоятельств, до окончания срока носки.

4.1.8. Обеспечить бесперебойную подачу горячей и холодной воды в душевые и умывальники. Осуществлять контроль качества питьевой воды.

4.1.9. Приобретать, всем работникам, получающим спецодежду, подлежащую стирке, комплекты спецодежды:

- костюм х/б на 12 мес.;
- рубашка х/б с длинным рукавом на 12 мес.;
- халат х/б на 12 мес.;
- халат х/б для лета на 12 мес., с обязательным составом ткани – 100 % хлопка или 65 % хлопка и 35 % полиэфира.

4.1.10. Выдавать работникам защитные мази, пасты, кремы, предусмотренные технологической документацией на работах, связанных с загрязнением и воздействием на кожу вредных веществ.

4.1.11. Выдавать работникам ежемесячно 300 г мыла и полотенец согласно

перечню профессий, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.1.12. Укомплектовывать умывальники бумажными полотенцами и мылом из расчета 200 г на каждого работника в месяц.

4.1.13. Проводить расследование и учет профзаболеваний, несчастных случаев на производстве и травм, повлекших за собой необходимость в переводе работника на другую работу, если они произошли:

- на территории Общества или вне его, в рабочее время, в том числе, во время обеденного перерыва, а также в подготовительно-заключительное время, при приведении рабочего места, одежды в порядок;
- при работе в сверхурочное время, выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту работы или с работы на транспорте Работодателя, либо на личном транспорте, если он используется в производственных целях по распоряжению Работодателя, либо по соглашению сторон;
- при следовании к месту командировки и обратно;
- при осуществлении действий, не входящих в трудовые обязанности работника, но совершаемых в интересах Работодателя (его представителя) или направленных на предотвращение аварий или несчастных случаев.

Расследование всех несчастных случаев производить с участием Представителя работников.

4.1.14. Создать необходимые условия труда для работы уполномоченных по охране труда в соответствии с «Положением по организации работы в области охраны труда», утвержденном генеральным директором с учетом мнения Представителя работников.

4.1.15. Финансировать приобретение нормативной документации, журналов, плакатов и другой наглядной агитации по охране труда.

4.1.16. Создать комиссию по охране труда из представителей Работодателя и Представителя работников с оснащением ее нормативно-технической документацией и обучением членов комиссии по охране труда за счет средств предприятия.

4.1.17. Обеспечить разработку и утверждение инструкций по охране труда с учетом мнения Представителя организации.

4.2. Охрана здоровья

4.2.1. Проводить анализ травматизма и профессиональной заболеваемости за календарный год с разработкой конкретных мероприятий по их снижению.

4.2.2. Приобретать, раз в квартал, для подразделений Общества, медикаменты, согласно перечню лекарств, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 N 169н, для оказания первой медицинской помощи.

4.2.3. Не привлекать к производству сверхурочных работ, работ в ночное время работников, имеющих ограничение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами.

4.2.4. Обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

4.2.5. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Раздел 5. ПРАВА И ГАРАНТИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

5.1. Представительный орган действует на основании решения собрания трудового коллектива от «25» сентября 2017 года, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, настоящим коллективным договором и другими нормативными правовыми актами.

5.2. Представительный орган ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова представляет и защищает социально - трудовые и профессиональные права и интересы

работников.

5.3. Работодатель принимает локальные нормативные акты с учетом мнения Представительного органа в случаях: изменения условий оплаты труда, обеспечений занятости, установления рабочего времени и времени отдыха, обеспечения охраны труда и безопасности труда, предоставления социальных льгот и компенсаций и т. д.

5.4. Работодатель обеспечивает тиражирование и передачу в структурные подразделения принятого коллективного договора.

5.5. Работодатель предоставляет Представительному органу всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам для осуществления уставной деятельности.

5.6. Представительный орган в обязательном порядке включаются в комиссии:

- по реорганизации, ликвидации Общества;
- по расследованию несчастных случаев на производстве;
- по трудовым спорам;
- по проверке деятельности структурных подразделений Общества по вопросам соблюдения требований законодательства РФ по охране труда и настоящего коллективного договора;

5.7. Представительный орган информирует работников Общества о деятельности вышеуказанного, излагает свою позицию и решения, оповещает о предстоящих мероприятиях.

Раздел 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года. Срок действия Договора с 01.10.2017 года по 30.09.2020 года.

6.2. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.

6.3. Стороны имеют право продлить действие настоящего Договора на срок не более трех лет. По соглашению сторон коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет на основании дополнительного соглашения о продлении срока действия коллективного договора, подписанного сторонами. Продление срока действия настоящего Договора производится в порядке, определенном при заключении (внесении изменений или дополнений) коллективного договора.

6.4. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

6.5. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора, стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий, стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

6.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 15 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

6.7. Представительный орган обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

6.8. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

6.9. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение месяца со

дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

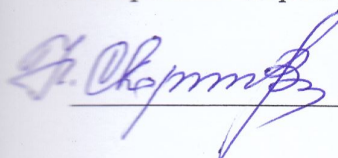
6.11. Если условия хозяйственной деятельности Общества ухудшаются или организации грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон настоящего коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения организации, о чем составляется соответствующий документ.

Раздел 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

- № 1 Комиссия по разработке, заключению и контролю за выполнением условий КД
- № 2 Правила внутреннего трудового распорядка
- № 3 Комиссия по трудовым спорам
- № 4 Комиссия по охране труда
- № 5 Список должностей с ненормируемым рабочим днем
- № 6 Список должностей с суммируемым учетом рабочего времени
- № 7 Положение об оплате труда
- № 8 Положение о премировании
- № 9 Положение о материальной помощи

ПОДПИСИ СТОРОН

от «Работодателя»
Генеральный директор

 /Н.В. Скоробогатова/

«01» октября 2017 г.

от «Работников»
Представительный орган

 /А.А. Демаков/

«01» октября 2017 г.