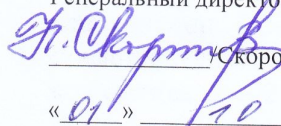


ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

«Утверждаю»

Генеральный директор ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова

 /Скоробогатова Н.В./

« 01 » 10 2017г.

Согласованно

Представительный орган работников ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова

 /Демаков А.А./

« 01 » 10 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
ОАО «ДК«Тольятти» имени Н.В.Абрамова

г. Тольятти
2017г.

Настоящий Положение о премировании работников ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова (далее по тексту - Положение) заключено между работодателем в лице Генерального директора открытого акционерного общества «Дворец культуры «Тольятти» имени Н.В. Абрамова (далее по тексту - Общество, Работодатель) Скоробогатовой Надежды Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и работниками Общества в лице Демакова А.А. (далее по тексту – представитель, представительный орган), действующего на основании решения собрания трудового коллектива от «25» сентября 2017 года, с другой стороны, а вместе Стороны, в целях правового регулирования социально-трудовых отношений, согласования социально-экономических интересов работников и Работодателя.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения Работников ОАО «ДК«Тольятти» имени Н.В.Абрамова , именуемой далее по тексту "Работодатель".

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее по тексту "Работники", осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров.

1.3. В настоящем Положении под заработной платой понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Работодателя.

1.4. Заработная плата Работников включает в себя:

1.4.1. Основную, постоянную часть.

1.4.2. Часть, зависящую от результатов труда Работника.

1.4.3. Дополнительные переменные части на компенсационные покрытия, начисляемые отдельным категориям работников по решению руководства предприятия на основании существующего положения.

1.5. Основная, постоянная часть оплаты труда включают в себя:

1.5.1. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда Работников за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности.

1.5.2. Должностные оклады Работников устанавливаются в трудовых договорах в соответствии со штатным расписанием.

1.5.3. Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

1.5.4. Постоянная часть оплаты труда Работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

1.5.5. Табели учета рабочего времени заполняют уполномоченные сотрудники в каждом подразделении и предоставляют их в бухгалтерию не позднее: за 1 половину месяца – не позднее 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – не позднее 2 числа месяца следующего за расчетным.

1.5.6. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

1.5.7. Время нахождения Работников в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках.

1.5.8. Время нахождения Работников в отпуске без сохранения заработной платы.

1.5.9. Время нахождения Работников в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста.

1.5.10. Период временной нетрудоспособности.

1.5.11. Период, в течение которого Работники были отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.5.12. Период, в течение которого Работники отсутствовали на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине Работников.

1.6. Переменная часть оплаты труда состоит из:

1.6.1. Доплат и надбавок к окладам, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

1.6.2. Дополнительной премиальной части, размер которой утверждается приказом руководителя предприятия.

1.6.3. Доплата за работу в праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 Трудовым кодексом Российской Федерации на основании приказов и распоряжений об организации работ.

1.6.4. При сменной работе применяется суммированный учет рабочего времени в течение установленного периода, при этом смены могут быть разной продолжительности. Возникающие при этом графике сменности недоработки и переработки сверх смены регулируются в рамках установленного периода рабочего времени и могут по желанию работника компенсироваться соответствующим уменьшением других смен, дополнительными днями отдыха.

1.6.5. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере. С 22 часов до 6 часов, производится оплата труда в повышенном размере в соответствии с трудовым законодательством, который составляет 20 % от часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

1.6.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

1.6.7. Доплата и надбавки за индивидуальные результаты работы устанавливаются работникам в индивидуальном порядке на основании приказов (распоряжений) руководителя предприятия.

1.6.8. В целях повышения трудовой дисциплины может применяться механизм депремирования, уменьшается размер премиальной части оплаты труда на величину процента депремирования в соответствии с общим перечнем нарушений или полностью теряет право на ее получение.

1.6.9. Размер премиальной части оплаты труда отдельным работникам может быть увеличен или уменьшен по решению руководителя предприятия как в процентном соотношении, так и в суммарном выражении.

1.6.10. При обнаружении фактов несвоевременного и (или) некачественного выполнения работ и оказания услуг руководителя, специалисты и рабочие, по вине которых допущены нарушения, лишаются премиальной части оплаты труда за те месяцы, когда были выявлены эти факты, независимо от привлечения работников в установленном порядке к дисциплинарной или другим видам ответственности.

1.6.11. Конкретный размер премиальной части устанавливается в зависимости от наличия средств, которые предприятие может использовать на эти цели.

1.6.12. Время простоя по вине работодателя (оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника).

Время простоя по вине работника не оплачивается.

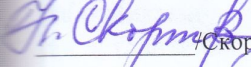
2. ВЫПЛАТА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА, ПРЕМИЙ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

2.1. Оклад начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Оклад выплачивается Работникам путем перечисления на счет в банке, с которым у Работодателя заключен договор или через кассу общества.

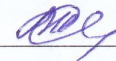
«Утверждаю»

Генеральный директор ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В.Абрамова

 /Скоробогатова Н.В./
« 01 » 10 2017 г.

Согласованно

Представительный орган работников ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова

 /Демаков А.А./
« 01 » 10 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В.Абрамова

г. Тольятти
2017 год

Настоящее Положение о премировании работников ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова (далее по тексту - Положение) заключено между работодателем в лице Генерального директора открытого акционерного общества «Дворец культуры «Тольятти» имени Н.В. Абрамова (далее по тексту - Общество, Работодатель) Скоробогатовой Надежды Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и работниками Общества в лице Демакова А.А. (далее по тексту – представитель, представительный орган), действующего на основании решения собрания трудового коллектива от «25» сентября 2017 года, с другой стороны, а вместе Стороны, в целях правового регулирования социально-трудовых отношений, согласования социально-экономических интересов работников и Работодателя.

1. Настоящим Положением предусматривается текущее премирование.
2. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц.
3. Размер премии устанавливается приказом (распоряжением) Работодателя.
4. Премии выплачиваются из фонда оплаты труда Работодателя. Размер премии

зависит от:

- выполнения плана по количеству выполненных работ или оказанных услуг.
- качества выполненных работ и (или) оказанных услуг.
- личного вклада в выполнение уставных задач Работодателя;
- своевременного и качественного выполнения трудовых обязанностей;
- активного участия и личного вклада в реализацию проектов,
- качественного и оперативного выполнения других особо важных заданий и особо срочных работ.

5. В случае неудовлетворительной работы отдельных Работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой дисциплины, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ, на основании служебной записки Руководителя структурного подразделения о допущенном нарушении такие Работники могут быть частично или полностью лишены премии.

6. Работники могут быть частично или полностью лишены премии в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнения инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;
- нарушения трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- наличия претензий, рекламаций, жалоб контрагентов и партнеров;
- необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;
- упущения и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

7. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

8. Служебные записки на имя руководителя предприятия по вопросам премирования или депремирования работников предоставляются не позднее 3 числа каждого месяца, следующего за расчетным.

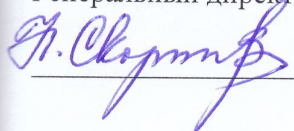
9. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11. Подписи сторон:

ПОДПИСИ СТОРОН

от «Работодателя»
Генеральный директор

 Н.В. Скоробогатова

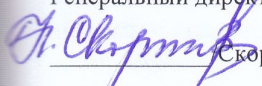
от «Работников»
Представительный орган

 /Демаков А.А./

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

«Утверждаю»

Генеральный директор ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В.Абрамова

 /Скоробогатова Н.В./

« 01 » 10 2017 г.

Согласованно

Представительный орган работников ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова

 /Демаков А.А./

« 01 » 10 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам
ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В.Абрамова

г. Тольятти
2017 год

Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова (далее по тексту - Положение) заключено между работодателем в лице Генерального директора открытого акционерного общества «Дворец культуры «Тольятти» имени Н.В. Абрамова (далее по тексту - Общество, Работодатель) Скоробогатовой Надежды Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и работниками Общества в лице Демакова А.А. (далее по тексту – представитель, представительный орган), действующего на основании решения собрания трудового коллектива от «25» сентября 2017 года, с другой стороны, а вместе Стороны, в целях правового регулирования социально-трудовых отношений, согласования социально-экономических интересов работников и Работодателя.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящим Положением определены принципы предоставления и выплаты работникам ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В.Абрамова

материальной помощи при возникновении непредвиденных обстоятельств.

1.2 Положение разработано на основании действующих нормативных правовых актов РФ, Коллективного договора, заключенного в ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В.Абрамова.

1.3 Целью выделения материальной помощи в ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В.Абрамова

признается повышение уровня социальной защиты, оказания социальной поддержки работникам ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В.Абрамова.

1.4 На получение в отдельных случаях материальной помощи вправе претендовать работники, на момент обращения состоящие в трудовых отношениях с ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В.Абрамова.

1.5 В случаях, перечисленных в п. 2.6. настоящего Положения, правом на обращение за материальной помощью обладают близкие родственники и члены семьи умершего работника.

1.6 В случаях, предусмотренных пп. 2.1, 2.3, 2.4, материальная помощь может быть выплачена бывшим работникам (их близким родственникам), вышедшим на пенсию, последним местом работы которых являлось ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В.Абрамова.

1.7 Финансирование расходов на выплату работникам материальной помощи осуществляется за счет прибыли ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В.Абрамова.

2. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЕЛИЧИНА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Работник ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В.Абрамова вправе обратиться за материальной помощью в следующих случаях:

2.1 Смерти близких родственников и членов семьи (мужа (жены), детей, родителей) работника, на основании копии выданного в установленном порядке свидетельства о смерти;

2.2 Рождения (усыновления) у работника ребенка на основании копии документа о рождении (свидетельства), документа об усыновлении;

2.3 В связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате пожара, наводнения, другого стихийного бедствия и иных подобных обстоятельств на основании справок из противопожарной службы, органов местной власти, органов по чрезвычайным ситуациям и др.);

2.4 В связи с заболеванием и лечением в стационарных условиях (на основании выписки из истории болезни, заключения лечащего врача, больничного листа продолжительностью от двух недель). Материальная помощь по причине болезни оказывается при условии предоставления документов и оснований;

2.5 В связи с внезапно сложившейся крайне тяжелой материальной обстановкой.

2.6 Смерти (гибели) работника его близким родственникам на основании копии свидетельства о смерти, копий документов, удостоверяющих родство.

2.7 В связи с бракосочетанием.

2.8 В связи с юбилеем (25, 50, 55,60 лет).

2.9 В связи с повышением цен на товары народного потребления.

3 ОБРАЩЕНИЕ ЗА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩЬЮ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЕЕ ВЫДЕЛЕНИИ

3.1 Работники, нуждающиеся в материальной помощи, подают личное заявление с просьбой об оказании материальной помощи с указанием оснований для ее выделения на имя руководителя ОАО «ДК«Тольятти» имени Н.В.Абрамова с приложением документов (их копий), подтверждающих наличие предусмотренных разделом II настоящего Положения оснований.

3.2 Главный бухгалтер в течение 3-х рабочих дней согласовывает возможность выплаты в тот или иной срок материальной помощи (наличие средств).

3.3 Согласованное Главным бухгалтером заявление в 5-тидневный срок рассматривается руководителем, который принимает окончательное решение о выделении работнику материальной суммы, оформляемое приказом, в котором указывается ФИО работника, сумма выделяемой материальной помощи, срок и основания ее выделения.

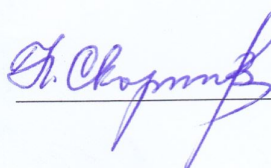
4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Суммы материальной помощи, перечисленные в п.3 ч.1 ст.9 Федерального закона N 212-ФЗ, а также не превышающие 4 000 руб., не учитываются при расчете среднего заработка в целях исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком. Иная материальная помощь в размере, превышающем 4 000 руб. в расчете на одного работника за календарный год, включается в средний заработок работника для расчета пособий.

4.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5. ПОДПИСИ СТОРОН

от «Работодателя»
Генеральный директор

 Н.В. Скоробогатова

от «Работников»
Представительный орган

 /Демаков А.А./

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью 49 лист об.
Генеральный директор ОАО «ДК
«Тольятти» имени Н.В. Абрамова

Скоробогатова Н.В.

«01» 10 2011 года

